|  |  |
| --- | --- |
| **orzel** | DZIENNIK URZĘDOWY  Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska |

Warszawa, dnia 18 kwietnia 2016 r.

Poz. 1

**Zarządzenie Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska**

**z dnia 18 kwietnia 2016 r.**

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska**

Na podstawie art. 123 ust. 1a ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska   
oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353) zarządza się,   
co następuje:

**§ 1.**

Zarządzenie reguluje wprowadzenie legitymacji służbowych dla pracowników regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, zwanych dalej „pracownikami rdoś”.

**§ 2.**

Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników rdoś, której wzór określa załącznik   
Nr 1 do zarządzenia.

**§ 3.**

1. Legitymacje służbowe pracownikom rdoś wystawia właściwy regionalny dyrektor ochrony środowiska, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Legitymacje służbowe regionalnym dyrektorom ochrony środowiska wystawia Generalny Dyrektor Ochrony Środowiska.
3. W regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska oraz Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska prowadzi się Ewidencje legitymacji służbowych pracowników regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, której wzór określa załącznik nr 2 do zarządzenia.
4. Legitymacja służbowa zachowuje swoją ważność do końca roku kalendarzowego,   
   w którym została wydana. Ważność legitymacji służbowej przedłuża się na kolejny rok kalendarzowy przez użycie pieczęci urzędowej o średnicy 20 mm z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej oraz w otoku właściwej regionalnej dyrekcji ochrony środowiska, oraz wpisanie w legitymacji służbowej numeru kolejnego roku kalendarzowego jej ważności.
5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

**§ 4.**

1. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub utraty legitymacji służbowej, pracownik rdoś obowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni od powstania zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie odpowiednio właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska lub Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska.

2. W przypadkach określonych w ust. 1, legitymacja służbowa podlega unieważnieniu odpowiednio przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska   
lub Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska przez dokonanie adnotacji w Ewidencji legitymacji służbowych pracowników regionalnej dyrekcji ochrony środowiska.

3. Pracownik rdoś z uwagi na okoliczność, o której mowa w ust. 2, zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie odpowiednio właściwemu regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska lub Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, w którym przedstawi datę, miejsce i powstanie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Informacje o utracie legitymacji służbowej należy na okres nie krótszy niż 90 dni umieścić na tablicy ogłoszeń oraz w biuletynie informacji publicznej właściwej regionalnej dyrekcji ochrony środowiska.

5. W informacji, o której mowa w ust. 4, należy podać następujące dane: numer legitymacji służbowej, imię i nazwisko posiadacza legitymacji służbowej, miejsce i dzień wystawienia legitymacji służbowej, imię i nazwisko wystawcy legitymacji służbowej wraz z pełnioną przez tę osobę funkcją.

**§ 5.**

Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

1. zmiany danych w niej zawartych;
2. uszkodzenia lub zniszczenia;
3. braku rubryk do przedłużenia ważności legitymacji służbowej.

**§ 6.**

Pracownik rdoś obowiązany jest niezwłocznie oddać legitymację służbową odpowiednio właściwemu regionalnemu dyrektorowi ochrony środowiska lub Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska do depozytu albo dokonać jej zwrotu w przypadku:

1. urlopu w wymiarze dłuższym niż trzy miesiące;
2. zawieszenia w czynnościach służbowych;
3. ustania stosunku pracy;
4. innej nieprzerwanej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.

**§ 7.**

1. Pracownicy rdoś obowiązani są dbać o należyty stan legitymacji służbowych oraz chronić je przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Pracownicy rdoś nie mogą odstępować legitymacji służbowych innym osobom   
   oraz przesyłać ich listownie (pocztą).

**§ 8.**

Legitymacje służbowe wydane na podstawie dotychczasowych przepisów zachowują ważność do czasu wydania legitymacji służbowych na podstawie niniejszego zarządzenia.

**§ 9.**

Traci moc zarządzenie Nr 9 Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska z dnia   
19 marca 2010 roku w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowej dla pracowników Regionalnych Dyrekcji Ochrony Środowiska.

**§ 10.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

**GENERALNY DYREKTOR OCHRONY ŚRODOWISKA**

**Załączniki do zarządzenia Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska   
z dnia 18 kwietnia 2016 r.**

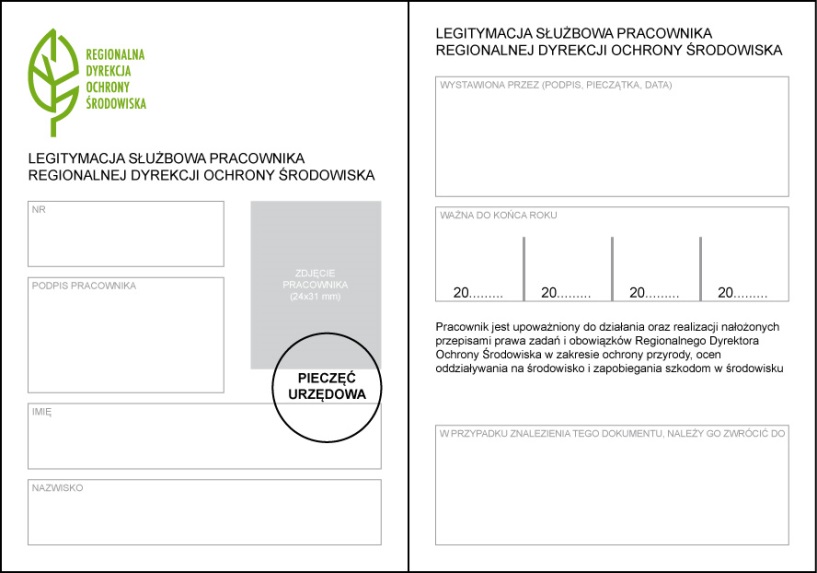
**Załącznik nr 1**

**Wzór legitymacji służbowej pracownika regionalnej dyrekcji ochrony środowiska**

Okładka



Wnętrze



Okładka legitymacji służbowej jest sztywna i posiada kolor zielony, nadruk we wnętrzu legitymacji służbowej na białym tle.

**Załącznik nr 2**

**Wzór**

**Ewidencja legitymacji służbowych pracowników regionalnej dyrekcji ochrony środowiska**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Wydanie** | | | | **Zwrot z powodu** | | | | | | | **Utrata (przyczyna według oświadczenia)** | **Podpis** |
| **Data** | **Numer legitymacji** | **Nazwisko  i imię** | **Podpis otrzymującego** | **Zmiana danych** | **Uszkodzenie lub zniszczenie** | **Brak rubryk  do przedłużenia ważności** | **Urlop trwający dłużej  niż trzy miesiące** | **Zawieszenie w czynnościach służbowych** | **Ustanie stosunku pracy** | **Inna nieprzerwana nieobecność  w pracy trwająca dłużej  niż trzy miesiące** |
| **-1-** | **-2-** | **-3-** | **-4-** | **-5-** | **-6-** | **-7-** | **-8-** | **-9-** | **-10-** | **-11-** | **-12-** | **-13-** | **-14-** |